

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-204-1-3-118
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-3-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Veronica Enoe Reyes
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03 de Enero de 2024	<b>Al:</b> 31 de Agosto de 2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2024	<b>Al:</b> 31 de Julio de 2024
<b>Monto a Pagar:</b> Cuatro mil quetzales exactos		Q4,000.00
<b>Prestados en:</b>		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos a la Jefatura en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones.	Servicios técnicos en la limpieza e higienización de las oficinas del personal del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos al personal administrativo de la Jefatura en el control de los suministros para el mantenimiento de las instalaciones.	Servicios técnicos en el control de los insumos que diariamente son utilizados para el aseo de las oficinas del Departamento de Asistencia Alimentaria en el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la atención de las visitas que se reciban en la Jefatura.	Servicios técnicos en la atención a las personas que asisten a las diferentes reuniones que ha realizado en el Departamento de Asistencia Alimentaria sirviéndoles agua, café y/o té durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en la limpieza constante de enseres y muebles de la Jefatura.	Servicios técnicos en la limpieza de archivos de oficina donde se encuentra el personal administrativo del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Veronica Enoe Reyes  
Veronica Enoe Reyes  
DPI: 2459 01744 1601  
Celular: 5202-6496

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

M.A. Eddy Samuel Hernández García  
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA.

(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

